



الوكالة الحضرية لمراكش
+0524 43 83 90/91-0524 43 83 96
AGENCE URBAINE DE MARRAKECH

FICHE DE POSTE ARCHITECTE

Diplôme et Formation

- Diplôme d'Architecte

Expériences Professionnelles

- Bonnes connaissances en matière d'Urbanisme et d'Architecture,
- Une expérience professionnelle serait un atout.

Qualités Personnelles

- Dynamique, motivé et sérieux,
- Grande capacité d'intégration, de rédaction et de travail en équipe,
- Avoir un Esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative,
- Capacité de coordination et de rigueur,
- Disponibilité et Mobilité dans le travail,
- Maîtrise de l'outil Informatique.



Description du Poste

- Assurer l'instruction des dossiers relatifs aux demandes d'autorisation de construire, de lotir, morceler ou créer des groupes d'habitations, et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur,
- Gérer les commissions d'examen desdits dossiers,
- Assurer le contrôle et le respect de la réglementation des plans d'aménagement et la vérification de la conformité des projets de constructions, de lotissements, de morcèlements et groupes d'habitations par rapport aux plans autorisés,
- Procéder à la pré-instruction des projets de lotir et de construire,
- Participer aux commissions de contrôles des chantiers de construction et de lotissement,
- Elaborer et assurer le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR) et ce, Conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur,
- Elaborer et assurer le suivi des études générales en urbanisme et en architecture (Charte Architecturale, projets de mise à niveau, plans de restructuration, transport, espaces verts,) et ce, conformément aux procédures en vigueur,
- Concevoir et définir des projets d'aménagement et étude de leur faisabilité,
- Etudier et analyser la viabilité urbanistique, technique et économique d'opérations et la cohérence de ses spécificités avec les stratégies de l'Agence Urbaine.



المادة الثالثة: تتحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي :

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية،
- أن لا يتجاوز المترشح(ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف،
- أن يكون المترشح(ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة معترف بها تخول التوظيف في التخصص المطلوب،
- أن لا يكون المترشح(ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية،

المادة الرابعة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية،
- طلب الترشيح،
- السيرة الذاتية للمترشح(ة) ،
- نسخة مصادق عليها من الدبلوم أو إحدى الشهادات المحصل عليها،
- الموافقة للمشاركة في المباراة بالنسبة لموظفي الإدارات والمؤسسات العمومية،

المادة الخامسة: ترسل طلبات الترشيح على شكل ملف PDF عن طريق البريد الإلكتروني إلى العنوان التالي :


agenceurbainemarrakech@gmail.com أو contact@aumarrakech.ma

أو إلى مقر الوكالة الحضرية لمراكش الكائنة بعمارة أدرار II ، رقم 36 ملتقى زنقتي القاضي عياض والحسن بن امبارك - ص.ب : 2052 مراكش الرئيسية، داخل أجل أقصاه يوم 13 أكتوبر 2023 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية : www.emploi-Public.ma

وعلى البوابة الإلكترونية للوكالة الحضرية لمراكش : www.aumarrakech.ma

المكلف بتسيير الوكالة
الحضرية لمراكش
إمضاء : أمين إدريسي بلقاسمي



مواد المباراة:

الموضوع	الإختبار
الموضوع يتعلق بالتخصص المطلوب	الإختبار الكتابي
تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المرشحين المؤهلين موضوعات وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه يتعلق بالتخصص المطلوب.	الإختبار الشفوي

ويتأهل لإجتياز الإختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 20/12 في الإختبار الكتابي .

إرسال ملفات الترشيح:

ترسل طلبات الترشيح في ظرف محتوم إلى مديرية الشؤون الإدارية والمالية بالوكالة الحضرية لمراكش الكائنة بعمارة أدرار II ، رقم 36 ملتقى زنتقي القاضي عياض والحسن بن امبارك - ص.ب : 2052 مراكش الرئيسية، أو عن طريق البريد الإلكتروني : contact@aumarrakech.ma أو agenceurbainemarrakech@gmail.com داخل أجل أقصاه يوم 13 أكتوبر 2023 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

