



الوكالة الحضرية لمراكش
+٠٥١٠٥٠٦٦٠٢٠٤٠١٦ ١٤٩٩٠٣٤
AGENCE URBAINE DE MARRAKECH

مقرر

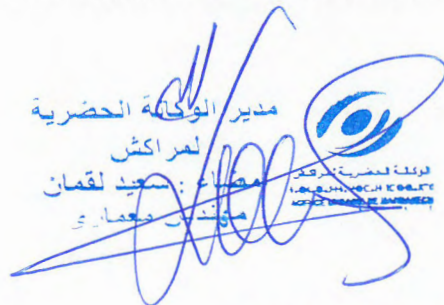
رقم 369 بتاريخ 14 يونيو 2021

- إن السيد مدير الوكالة الحضرية لمراكش ؛
- بمقتضى الظهير الشريف المحدث للوكالات الحضرية رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 الموافق ل 10 شتنبر 1993؛
 - وبناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 4 ربيع الثاني 1414 الموافق ل 21 شتنبر 1993، القاضي بتطبيق الظهير الشريف المعتبر بمثابة القانون المشار إليه أعلاه؛
 - وبناء على المرسوم رقم 2.93.887 الصادر في 6 ذي الحجة 1414 الموافق ل 17 مايو 1994، المتعلق بالوكالة الحضرية لمراكش؛
 - وبناء على النظام المؤقت الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية لمراكش؛
 - وبناء على الهيكل التنظيمي الخاص بالوكالة الحضرية لمراكش؛
 - وبناء على المرسوم رقم 2-11-681 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
 - وبناء على منشور رقم 2013/07 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) للسيد رئيس الحكومة حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
 - وبناء على توصية المجلس الإداري للوكالة الحضرية لمراكش المصادق عليها في دورته الثامنة عشر بتاريخ 09 ماي 2018 في شأن التعيين في مناصب المسؤولية؛
 - وبناء على قرار رقم 6971 بتاريخ 06 غشت 2018 للسيد وزير إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة في شأن شغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالوكالات الحضرية؛
 - وبناء على المقرر رقم 317 بتاريخ 18 ماي 2021 المتعلق بالترشيح لشغل مناصب المسؤولية بالوكالة الحضرية لمراكش؛

بقر ما يلي :

مادة فريدة : يمدد اجل إيداع ملفات الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة إلى تاريخ يوم الجمعة 16 يوليوز 2021.

مدير الوكالة الحضرية
لمراكش
مستشار : سعيد لقمان
مهندس معماري



Angle rues Cadi Ayad et Hassan ben M'barek BP2052 Marrakech

ملئى زنتقى القاضي عياض وحسن بن امبارك. ص ب: 2052 مراكش

Tel./الهاتف/ : 05 24 43 83 90/91-Fax ./الفاكس/ : 05 24 43 83 96 - www.aumarrakech.ma e-mail : eaum@menara.ma



8964954





الوكالة الحضرية لمراكش
ⵜⴰⵎⴰⵔⴰⵏⵜ ⵏ ⵎⴰⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⵓⵎⴰⵏⵜ
AGENCE URBAINE DE MARRAKECH

مقرر

رقم 317 بتاريخ 18 ماي 2021

إن السيد مدير الوكالة الحضرية لمراكش ؛

- بمقتضى الظهير الشريف المحدث للوكالات الحضرية رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 الموافق ل 10 شتنبر 1993؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 4 ربيع الثاني 1414 الموافق ل 21 شتنبر 1993، القاضي بتطبيق الظهير الشريف المعتبر بمثابة القانون المشار إليه أعلاه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.93.887 الصادر في 6 ذي الحجة 1414 الموافق ل 17 مايو 1994، المتعلق بالوكالة الحضرية لمراكش؛
- وبناء على النظام المؤقت الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية لمراكش؛
- وبناء على الهيكل التنظيمي الخاص بالوكالة الحضرية لمراكش؛
- وبناء على المرسوم رقم 2-11-681 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وبناء على منشور رقم 2013/07 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) للسيد رئيس الحكومة حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وبناء على توصية المجلس الإداري للوكالة الحضرية لمراكش المصادق عليها في دورته الثامنة عشر بتاريخ 09 ماي 2018 في شأن التعيين في مناصب المسؤولية؛
- وبناء على قرار رقم 6971 بتاريخ 06 غشت 2018 للسيد وزير إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة في شأن شغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالوكالات الحضرية؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة ووجود مناصب مسؤولية شاغرة وتفعيلا للإجراءات الإدارية والتنظيمية الجاري بها العمل؛

48

Angle rues Cadi Ayad et Hassan ben M'barek BP2052 Marrakech

ملتقى زنتقي القاضي عياض وحسن بن امبارك، ص ب: 2052 مراكش

Tel./الهاتف: 05 24 43 83 90/91-Fax./الفاكس: 05 24 43 83 96 - www.aumarrakech.ma e-mail : eaum@menara.ma



8964954



يقرر ما يلي :

- المادة الأولى : تعلن الوكالة الحضرية لمراكش عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة في وجه أطرها المستوفون للشروط المطلوبة :

▪ ٧ رئيس مصلحة الموظفين؛

▪ ٨ رئيس مصلحة الوثائق؛

▪ ٩ رئيس مصلحة المعايير والعقود والنزاعات؛

▪ ١٠ رئيس مصلحة الهندسة المعمارية ومخطط الهيكلية الحضرية؛

▪ ١١ رئيس مصلحة الإعلاميات؛

▪ ١٢ رئيس مصلحة المسطرة العادية.

- المادة الثانية : تحدد المهام والمواسفات المتعلقة بالمنصب المزمع شغلها وكذا الكفاءات المطلوبة وفق بطاقات الوظيفة رفقته .

- المادة الثالثة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

▪ طلب الترشيح ؛

▪ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المرشح (ة) ونبذة عن مساره التكويني والمهني، ونوعية المهام والوظائف التي زاولها (Portfolio)،

▪ مذكرة تتضمن خطة العمل على المدى القريب والمتوسط وكذا المنهجية التي يقترحها المرشح (ة) في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من مردوديتها،

▪ تصريح بالشرف موقع من طرف المرشح (ة)،

▪ المادة الرابعة : المرشحون اللذين سيتم إنتقاؤهم من طرف لجنة مشكلة لهذا الغرض سيتم إستدعاؤهم لإجراء مقابلة إنتقائية بهدف تقييم مدى قدرة المرشح (ة) على تدبير المهام والوظائف المتعلقة بمنصب المسؤولية المتبارى عليه.

- المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح داخل أظرفة مغلقة بمكتب الضبط للوكالة الحضرية لمراكش الكائن عنوانها برقم 36،

ملتقى زنتقي القاضي عياض والحسن بنمبارك - مراكش، أو عبر البريد، ص.ب رقم 2052.

▪ آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح بالوكالة الحضرية لمراكش هو يوم 18 يونيو 2021 إلى حدود الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.

- المادة السادسة : ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية لمراكش www.marrakech.ma و موقع التشغيل

العمومي www.emploi-public.ma كما يلصق بسيرة الإعلانات الإدارية بهذه الوكالة.





الوكالة الحضرية لمراكش
+010.511.400.11 ICQQ.ك"ة
AGENCE URBAINE DE MARRAKECH

Fiche de poste

1- Intitulé du poste

Chef du Service de Normalisation, contrat et contentieux

2- Missions et activités principales

- Mettre en œuvre les actions et programmes de contrôle ;
- Effectuer les sorties sur le terrain et contrôle des chantiers ;
- S'assurer de la conformité des travaux réalisés en égard aux réglementations en vigueur ;
- Relever et signaler toutes les infractions lors des visites contrôle sur sites ;
- Assurer le traitement des requêtes émanant des citoyens ;
- Contrôler, sur pièces et sur place, du respect de la réglementation des documents d'urbanisme (plans de zonage ; plan d'aménagement, plans de développement,)
- Vérification de conformité des projets de construction, lotissement, morcellement et groupes d'habitations par rapport aux plans autorisés et constatation de toutes les infractions par rapport à la réglementation ;
- Analyser la nature des infractions constatées à la lumière des dispositions législatives et réglementaires et les éléments d'information recueillies par la brigade ;
- Participer aux réunions relatives au contrôle et rédaction du compte rendu ;
- Maîtriser la réglementation en vigueur (notamment en matière d'instruction des demandes d'autorisation de construire, de lotir, de morceler ou créer des groupes d'habitations, d'instruction des dérogations,...).

3- Exigences du poste

- Diplôme permettant d'intégrer directement l'échelle 17 au niveau des Agences Urbaines ;
- Etre classé au moins à l'échelle 20 ;
- Juriste, Ingénieur, Architecte ou Diplôme équivalent en relation avec les missions assignées au poste ;
- Ancienneté de 02 ans au minimum.

OU

- Diplôme de technicien en Architecture et Urbanisme, ou Diplôme équivalent en relation avec les missions assignées au poste ;
- Ancienneté de 10 ans, dont 4 ans au minimum dans le grade de cadre.

NB : sont exemptent de ces conditions, les Agents qui exercent à la date de l'appel à candidature les attributions et les fonctions du Chef de Service.

4- COMPETENCES RELATIONNELLES ET MANAGERIALES

- Sens de responsabilité et d'équité ;
- Sens de l'organisation et la rigueur ;
- Sens du respect de la hiérarchie ;
- Sens de la confidentialité et de l'éthique ;
- Sens de la communication et du relationnel.



Angle rues Cadi Ayad et Hassan ben M'barek BP2052 Marrakech

ملئق زنتقي القاضي عياض وحسن بن امبارك، ص ب: 2052 مراكش

Tel./الهاتف : 05 24 43 83 90/91-Fax ./الفاكس : 05 24 43 83 96 - www.aumarrakech.ma e-mail : eaum@menara.ma



8964954

