



الوكالة الحضرية لمراكش
ⵜⴰⵎⴰⵔⴰⵏⵜ ⵏ ⵎⴰⵔⴰⵎⴰⵏⵏ
AGENCE URBAINE DE MARRAKECH

23 أكتوبر 2019

رقم 803/2019/م.ش.ا.م.ق.ش.!

مقرر تنظيم مباراة توظيف

مدير الوكالة الحضرية لمراكش بالنيابة ،

- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 ، الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 شتنبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية،
- بناء على المرسوم رقم 67-93-2 الصادر في 4 ربيع الثاني 1414 (21 شتنبر 1993) لتطبيق الظهير الشريف المعتبر بمثابة القانون المشار إليه أعلاه،
- بناء على المرسوم رقم 887-93-2 الصادر في 6 ذي الحجة 1414 (17 مايو 1994) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية لمراكش،
- بناء على المرسوم رقم 634-17-2 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق إختصاص الوكالات الحضرية،
- بناء على المادة 04 من القانون الأساسي المؤقت الخاص بموظفي الوكالة الحضرية لمراكش،
- وبناء على المنشور رقم 24/2012 ، المتعلق بتدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات العمومية والمقاولات العمومية الصادر عن السيد رئيس الحكومة بتاريخ 22 أكتوبر 2012،
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي

المادة الأولى: تجرى بمقرر الوكالة الحضرية لمراكش مباراة للتوظيف في التخصصات التالية :

التخصص	عدد المناصب	مكان التعيين	آخر أجل لإيداع الملفات	تاريخ إجراء الإختبار الكتابي	تاريخ إجراء الإختبار الشفوي
مهندس معماري	02	مقر الوكالة الحضرية لمراكش	2019/11/08	2019/11/26	سيتم تحديده لاحقا
مهندس طوبوغرافي	02		2019/11/08	2019/11/27	سيتم تحديده لاحقا

المادة الثانية :

الإختبار	الموضوع
الإختبار الكتابي	الموضوع يتعلق بالتخصص المطلوب
الإختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المرشحين المؤهلين موضوعات وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه يتعلق بالتخصص المطلوب.



Angle rues Cadi Ayad et Hassan ben M'barek BP2052 Marrakech

ملتقى زنتقي القاضي عياض وحسن بن أمبارك، ص ب: 2052 مراكش

8964954

Tel. / الهاتف /: 0524 43 83 90/91-Fax. / الفاكس /: 0524 43 83 96 - www.aumarrakech.ma- e-mail : agenceurbainemarrakech@gmail.com



المادة الثالثة: تتحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي :

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية،
- أن لا يتجاوز المترشح(ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف،
- أن يكون المترشح(ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة معترف بها تخول التوظيف في التخصص المطلوب،
- أن يتوفر المترشح(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن سنتين.
- أن لا يكون المترشح(ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية،

المادة الرابعة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح،
- السيرة الذاتية للمترشح(ة) ،
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة مصادق عليها من الشهادة المحصل عليها أو إحدى الشهادات المحصل عليها،

المادة الخامسة: ترسل طلبات الترشيح إلى مقر الوكالة الحضرية لمراكش الكائنة بعمارة أدرار II ، رقم 36 ملتقى زنتي القاضي عياض والحسن بن مبارك - ص.ب : 2052 مراكش الرئيسية، داخل أجل أقصاه يوم الجمعة 08 نونبر 2019 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: هذا المقرر يلغي ويحل محل المقرر رقم 716 بتاريخ 15 أكتوبر 2019.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية : www.emploi-Public.ma

وعلى البوابة الإلكترونية للوكالة الحضرية لمراكش : www.aumarrakech.ma

مدير الوكالة الحضرية
لمراكش بالشراكة
إمضاء: محمد لقمان
مهندس حماري



الوكالة الحضرية لمراكش
ⵜⴰⴱⵓⴷⵓⴽⴰ ⵜⴰⵏⵓⵔⵓⵢⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⵕⴰⵔⵉⵜ
AGENCE URBAINE DE MARRAKECH

FICHE DE POSTE ARCHITECTE

Diplôme et Formation

- Diplôme d'Architecte

Expériences Professionnelles

- Bonnes connaissances en matière d'Urbanisme et d'Architecture,
- Expérience professionnelle minimum de 2 ans.

Qualités Personnelles

- Dynamique, motivé et sérieux,
- Grande capacité d'intégration, de rédaction et de travail en équipe,
- Avoir un Esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative,
- Capacité de coordination et de rigueur,
- Disponibilité et Mobilité dans le travail,
- Maîtrise de l'outil Informatique.



Description du Poste

- Assurer l'instruction des dossiers relatifs aux demandes d'autorisation de construire, de lotir, morceler ou créer des groupes d'habitations, et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur,
- Gérer les commissions d'examen desdits dossiers,
- Assurer le contrôle et le respect de la réglementation des plans d'aménagement et la vérification de la conformité des projets de constructions, de lotissements, de morçèlements et groupes d'habitations par rapport aux plans autorisés,
- Procéder à la pré-instruction des projets de lotir et de construire,
- Participer aux commissions de contrôles des chantiers de construction et de lotissement,
- Elaborer et assurer le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR) et ce, Conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur,
- Elaborer et assurer le suivi des études générales en urbanisme et en architecture (Charte Architecturale, projets de mise à niveau, plans de restructuration, transport, espaces verts..) et ce, conformément aux procédures en vigueur,
- Concevoir et définir des projets d'aménagement et étude de leur faisabilité,
- Etudier et analyser la viabilité urbanistique, technique et économique d'opérations et la cohérence de ses spécificités avec les stratégies de l'Agence Urbaine.

